

南橋商事様

公式サイト操作マニュアル

項目	頁
1 管理画面について	2
2 記事の管理	3
2-1 記事の新規作成	3
① 新規記事アイコンから入力画面を開く	3
② 入力画面の基本設定	3
③ 入力画面について	4
④ タイトルを入力する	4
⑤ 下書き保存する(公開しないで保存)	5
⑥ 編集の再開	5
⑦ プレビュー	6
⑧ 記事の公開	6
⑨ 予約投稿	7
⑩ 公開の中止	7
2-2 投稿済み記事の編集	8
① 新着情報編集アイコンから記事一覧を開く	8
② 編集する記事を選択して編集する	8
3 メディアの管理	9
3-1 メディアのアップロード	9
① メディアアップロードアイコンからアップロード画面を開く	9
② メディアのアップロード	9
3-2 メディアの削除	11
① メディア一覧アイコンからメディアライブラリを開く	11
② メディアの選択と削除	11
②メディアの一括選択と削除	12

1 管理画面について

ログインするとダッシュボード画面が表示されます

The image shows a screenshot of a website management dashboard with several callout boxes explaining different parts of the interface:

- Top Left:** A callout box points to the home icon and the text "手の空公式サイト" (Te no Kara Official Site), stating: "サイト名が表示されます クリックでサイト画面表示されます" (The site name is displayed. Clicking it displays the site page).
- Top Right:** A callout box points to the user profile area showing "こんにちは、南橋商事さん" (Hello, Nanabashi Shoji), stating: "ログインユーザー名表示 ユーザープロフィール編集 ログアウト" (Display login user name, edit user profile, log out).
- Left Sidebar:** A callout box points to the sidebar menu items (投稿, メディア, プロフィール, メニューを閉じる), stating: "操作メニュー" (Operation menu). Another callout box points to the same area, stating: "主な編集メニューはこちらから" (Main editing menu is from here).
- Top Center:** A callout box points to the "操作説明のPDFを開きます" (Open operation manual PDF) button.
- Manuals Section:** A red box highlights two buttons: "操作マニュアル" (Operation Manual) and "ブロックエディターマニュアル" (Block Editor Manual).
- Editing Menu Section:** A callout box points to the "編集メニュー" (Editing menu) header, stating: "新規お知らせを作成します" (Create new notice).
 - A callout box points to the "新規記事" (New Article) button.
 - A callout box points to the "記事編集" (Article Edit) button, stating: "既存のお知らせを編集します" (Edit existing notice).
 - A callout box points to the "画像一覧" (Image List) button, stating: "メディアライブラリを開きます" (Open media library).
 - A callout box points to the "画像アップロード" (Image Upload) button, stating: "画像などのメディアファイルをメディアライブラリにアップロードします" (Upload media files like images to the media library).
 - A callout box points to the "サイトを見る (新しいタブ)" (View Site (New Tab)) button, stating: "新しいタブでサイトを表示します。" (Display site in a new tab).
 - A callout box points to the "ログアウト" (Log Out) button, stating: "管理画面からログアウトします" (Log out from the management screen).

2 記事の管理

2-1 記事の新規作成


① 新規記事アイコンから入力画面を開く



ダッシュボード 編集メニューの「新規記事」ボタンをクリックして編集画面を開きます。

② 入力画面の基本設定



画面右上の  をクリックして、設定メニューを開きます。

をクリックすると に、 をクリックすると になりますので

トップツールバー

スポットライトモード

ビジュアルエディター

の状態にします。

本マニュアルでは、以後この状態を前提にして説明を行います。

③ 入力画面について

記事は、段落や画像、リストやテーブルといった様々な種類のブロックを組み合わせることで作成します。

入力画面を開くと下図の画面が表示されます。

The screenshot shows the WordPress block editor interface. A red box highlights the top toolbar containing icons for adding blocks, undo, redo, help, and a menu. Another red box highlights the settings panel on the right, which includes options for document status, publication status, and format. A callout box for the top toolbar explains its functions, and another callout box for the settings panel explains how to access it via a gear icon.

トップツールバー

ブロックの挿入・削除、操作の取り消し・やり直しのほか、入力するブロックの種類によって表示されるボタンが追加されます。

設定ペイン

左上の ⚙️ ボタンを押して表示させます。記事やブロックの様々な設定を行います。

④ タイトルを入力する

The screenshot shows the WordPress block editor interface with the title input field highlighted by a red box. A callout box points to this field, explaining that clicking it shows a cursor and that the user should enter the article title. Another callout box at the bottom provides a general instruction to enter the title and refers to a manual for block usage.

タイトル入力欄をクリックすると入力カーソル | が表示されます。

まずは記事のタイトルを入力しましょう。

タイトルを入力したら、いよいよ記事の作成に入ります。
別紙ブロックエディターマニュアルで、様々なブロックの使用方法を解説しております。



ブロックエディターマニュアルへ

⑤下書き保存(公開しないで保存)



記事を作成中、公開せずに保存する場合は、「下書きとして保存」をクリックします。

⑥編集の再開



下書きの編集を再開するときは、ダッシュボードの「記事編集」ボタンから一覧を開いて選択します。



記事の一覧で、下書きの記事はこのように表示されています。記事の行にマウスマウスカーソルを乗せるとメニューが表示されます。「編集」をクリックすると、記事の編集を再開できます。

⑦プレビュー



公開前に、ページにどのように表示されるのかを確認したいとき、「プレビュー」をクリックします。



⑧記事の公開



プレビューで問題がなければ、いよいよ公開です。

複数のカテゴリーがある場合は、カテゴリーが間違っていないかも確認してください。

「公開する」ボタンをクリックすると公開前チェックが表示されます。



通常は
公開状態: [公開](#)
公開: [今すぐ](#)
と、なっています。

すぐに公開したい場合はそのまま
「公開」ボタンをクリックします。

これで作成した記事が、サイト上に公開されました。

⑨予約投稿



公開: [今すぐ](#) をクリックするとカレンダーが表示されます。

公開したい日時を設定すると、[公開](#) ボタンが [予約投稿](#) ボタンに変わります。

[予約投稿](#) ボタンをクリックすると公開の予約は完了です。設定した日時になると、自動で記事が公開されます。

⑩公開の中止



公開した記事の公開を中止する場合

1. 下書きに切り替える
 2. 非公開にする
- の方法があります。

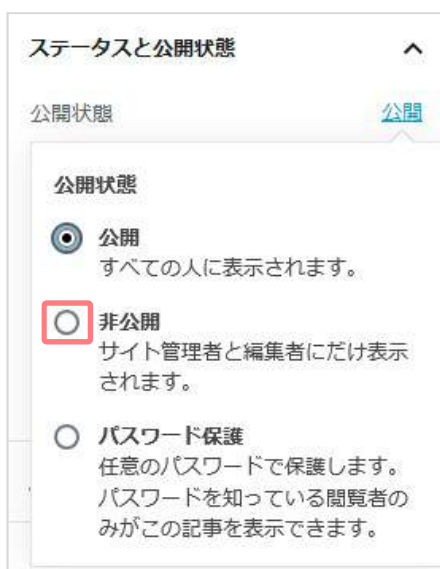
1. 下書きに切り替える

公開済みの記事の編集画面を開くと、[1](#) [下書きへ切り替え](#) が表示されています。

削除せずに一時的に公開を中止する場合は [下書きへ切り替え](#) を、永久的に記事を削除する場合は、[ゴミ箱に移動](#) をクリックします。

2. 非公開にする

[2](#) の [公開](#) をクリックすると「ステータスと公開状態」ボックスが表示されます。非公開を選択すると記事は「非公開」となり、表示されなくなります。



2-3 投稿済み記事の編集

① 記事編集アイコンから記事一覧を開く



ダッシュボード 編集メニューの「記事編集」ボタンをクリックして記事一覧画面を開きます。

② 編集する記事を選択して編集する



それぞれの記事の行にマウスを乗せるとメニュー表示されます。



クイック編集は記事一覧ページ上ですぐに編集・更新することができます。
(※本文以外)

新規投稿と同じ画面が開きます。

新規投稿時と同じように、タイトル、本文などを編集してください。

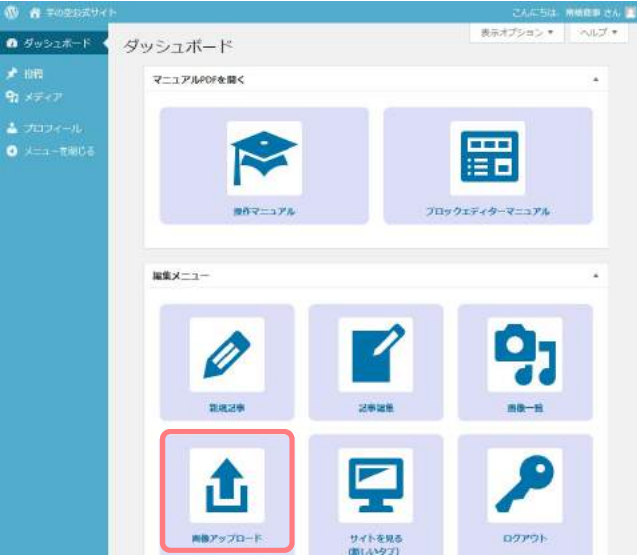
「更新」ボタンをクリックすると、すぐに編集後の記事が公開されます。

3 メディアの管理

3-1 メディアのアップロード

① メディアアップロードアイコンからアップロード画面を開く

投稿からではなく、メディアライブラリに直接画像や動画、PDFなどのファイルをアップロードします。

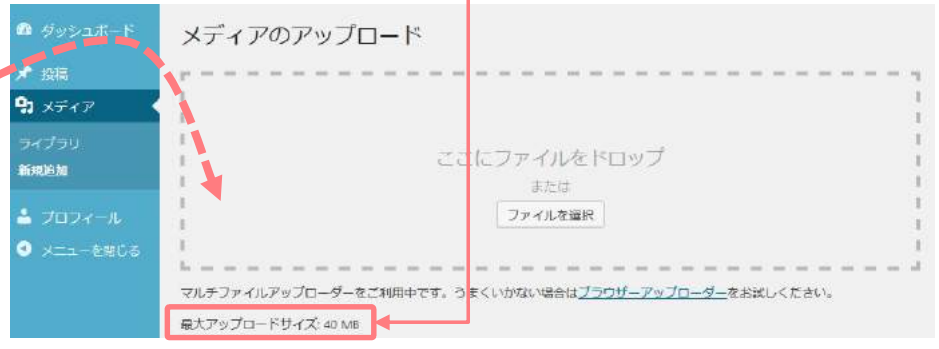
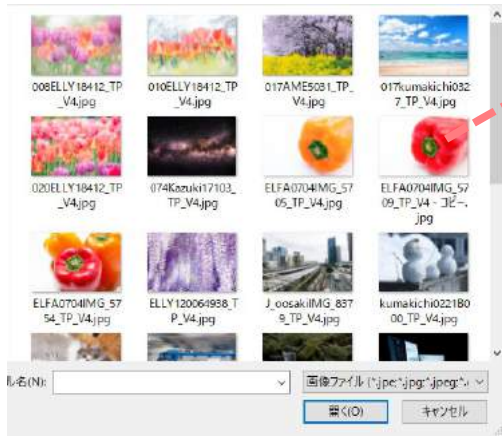


ダッシュボード 編集メニューの「画像アップロード」ボタンをクリックしてアップロード画面を開きます。

② メディアのアップロード

アップロードするファイルのサイズには上限があります。ここに表示されている数字が1ファイル当たりの上限サイズとなりますのでご注意ください。

画像をドラッグ



お使いのPCに保存してある画像を、マウスで「画像ボックス」へドラッグ&ドロップします。

ファイルを選択ボタンから

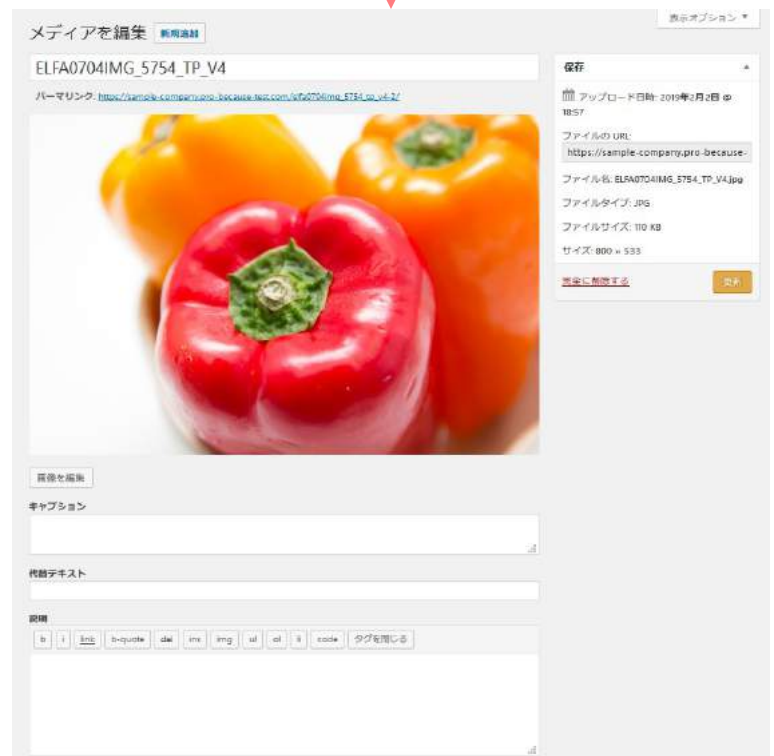


ファイルを選択 ボタンをクリックすると、ファイルのアップロードボックスが開きますので、画像を保存しているフォルダへ移動して画像ファイルを選択し、「開く」をクリックします。

メディアのアップロード



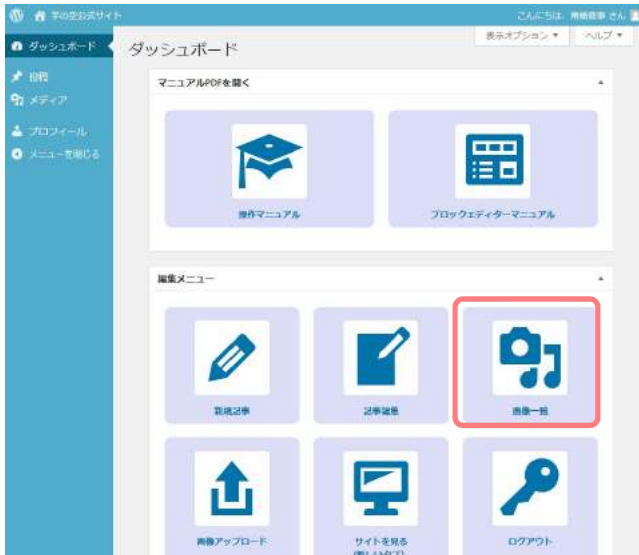
画像がアップロードされるとこのように表示されます。**編集**をクリックすると画像タイトル、代替テキストなどの編集が可能です。



3-2 メディアの削除

webサーバーの容量は十分に確保されていますが、限りがあるため、使用しない画像や動画などは随時削除してメンテナンスを行ってください。

① メディア一覧アイコンからメディアライブラリを開く



ダッシュボード 編集メニューの「画像一覧」ボタンをクリックしてメディアライブラリを開きます。

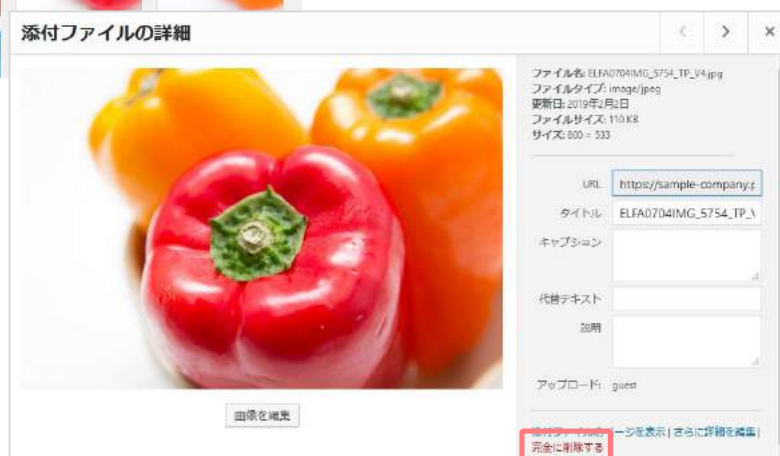
② メディアの選択と削除



削除したい画像をクリックすると「添付ファイルの詳細」ボックスが表示されます。

完全に削除するをクリックすると、画像がサーバー上から削除されます。

削除した画像は元には戻せません。



② メディアの一括選択と削除



一括選択 ボタンを押すと、複数の画像を次々とクリックすることで、一気に選択できます。



選択した項目を削除 ボタンを押すと、選択した画像を一括削除します。

中止する場合は **選択をキャンセル** をクリックします。

これらの項目をサイトから完全に削除しようとしています。
この操作は取り消すことができません。
中止するには「キャンセル」を、削除するには「OK」をクリックしてください。

OK キャンセル

確認ダイアログが表示されます。

OK をクリックするとサーバー上から選択した画像を一括削除します。

PRODUCTION
BECAUSE